



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. Basuki Rachmat No. 1 Nganjuk Kode Pos 64412

Telp. (0358) 321746 Fax. 323388

www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 14 Januari 2025

Nomor : 000.8.3.4/117/411.000/2026
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 2 (dua) bendel
Hal : Penyampaian Hasil TL
SKM Tahun 2024
dan RTL SKM Tahun 2025

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Nganjuk
2. Direktur RSUD Nganjuk
3. Direktur RSUD Kertosono
di
Nganjuk

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang berkelanjutan serta sebagai tindak lanjut atas hasil pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. **Capaian Realisasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) SKM Tahun 2024**, yang memuat hasil pelaksanaan upaya perbaikan pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah/ Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik, sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pelayanan serta bahan evaluasi dalam rangka peningkatan Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kabupaten Nganjuk (*sebagaimana Lampiran I*).
2. **Rencana Tindak Lanjut (RTL) SKM Tahun 2025**, yang disusun berdasarkan hasil analisis nilai SKM, permasalahan pelayanan, serta masukan dan saran masyarakat. Penyusunan RTL SKM Tahun 2025 ini memiliki korelasi langsung dengan sasaran strategis Bupati Nganjuk di bidang peningkatan kualitas pelayanan publik, sebagaimana tertuang dalam **Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029** dengan target pada Tahun 2026 berada di angka 88, sehingga pelaksanaan RTL SKM menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari upaya pencapaian target kinerja daerah dan indikator pembangunan pelayanan publik. (*sebagaimana Lampiran II*).

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Saudara untuk:

- a. Mencermati dan melaksanakan RTL SKM Tahun 2025 sesuai dengan rencana aksi, target waktu, dan penanggung jawab yang telah ditetapkan;
- b. Menjadikan hasil capaian realisasi RTL SKM Tahun 2024 sebagai bahan evaluasi internal guna memperkuat komitmen peningkatan kualitas pelayanan publik;
- c. Menyampaikan laporan pelaksanaan Tindak Lanjut SKM Tahun 2025 secara berkala beserta data dukung/*evidence* sebagai bahan monitoring dan evaluasi oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk paling **lambat 27 Maret 2025** melalui *Link* : <https://bit.ly/TLSKM2025> ;
- d. Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 8 Tahun 2025 tentang **Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara** Pasal 12 ayat 1 (satu) poin d angka 13 (tiga belas), Laporan Pelaksanaan Pelayanan Publik dan Tata Laksana merupakan salah satu dokumen yang akan dipertimbangkan sebagai capaian kinerja Perangkat Daerah. Untuk itu, setiap Perangkat Daerah diminta untuk memerhatikan ketepatan waktu pengiriman laporan yang akan dihimpun sebagai salah satu komponen Penilaian Produktivitas **Capaian Kinerja Organisasi Triwulan I Tahun 2026**.

Demikian untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Sekretaris Daerah,



Nur Solekan

Tembusan :
Bupati Nganjuk

Lampiran I

Tanggal : 14 Januari 2025

Nomor : 000.8.3.4/117/411.000/2026

**CAPAIAN REALISASI RTL SKM TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	REALISASI TINDAK LANJUT PERIODE SEBELUMNYA (%)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Sekretariat Daerah	100	
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	0	Tidak tersedia Bukti dukung TL
3	Inspektorat Daerah	100	
4	Dinas Pendidikan	100	
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	0	Tidak tersedia Bukti dukung TL
6	Dinas Kesehatan	0	Tidak tersedia Bukti dukung TL
7	Dinas Sosial PPPA	100	
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	100	
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100	
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	33.3	Bukti dukung yang tersedia hanya TL Unsur Sarana dan Prasarana
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	100	
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	100	
13	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	0	1. RTL yang ditampilkan tidak berfokus pada 3 unsur terendah dan masih menggunakan nama Program dan Kegiatan 2. TL tidak tersedia bukti dukung
14	Dinas Tenaga Kerja	100	
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	66.6	Bukti dukung poin ke 3 tidak dapat diakses/tidak tersedia
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	0	Tidak tersedia Bukti dukung
17	Dinas Perhubungan	100	
18	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan	100	
19	Dinas Lingkungan Hidup	33,3	TL yang ditampilkan hanya 1 dari 3 unsur terendah
20	Dinas Pertanian	100	
21	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	0	TL yang ditampilkan belum disesuaikan dengan RTL Periode sebelumnya
22	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100	
23	Satuan Polisi Pamong Praja	100	

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	REALISASI TINDAK LANJUT PERIODE SEBELUMNYA (%)	KETERANGAN
1	2	3	4
24	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	0	Tidak tersedia bukti dukung
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	0	TL belum disesuaikan dengan RTL Tahun sebelumnya
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100	
27	Badan Pendapatan Daerah	66.67	Berdasarkan Laporan TL SKM 2024
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	66.67	Pada Laporan belum diinformasikan terkait Aplikasi yang akan dilaunching
29	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	100	
30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	100	
31	Kecamatan Bagor	100	
32	Kecamatan Baron	66,67	1 Unsur yang di TL belum disesuaikan dengan 3 Nilai terendah
33	Kecamatan Berbek	66,67	1 dari 3 unsur tidak tersedia bukti dukung
34	Kecamatan Gondang	0	Tidak tersedia bukti dukung
35	Kecamatan Jatikalén	33,3	Tersedia 1 bukti dukung
36	Kecamatan Kertosono	100	
37	Kecamatan Lengkon	0	Tidak tersedia bukti dukung
38	Kecamatan Loceret	0	Tidak tersedia bukti dukung
39	Kecamatan Nganjuk	100	
40	Kecamatan Ngetos	0	Tidak tersedia Bukti dukung
41	Kecamatan Ngluyu	0	1. RTL tidak menspesifikasikan Unsur mana yang dilakukan Tindak Lanjut 2. Tidak Tersedia Bukti Dukung TL
42	Kecamatan Ngronggot	0	1. RTL yang ditampilkan tidak berfokus pada 3 unsur terendah 2. Tidak Tersedia Bukti Dukung TL
43	Kecamatan Pace	100	
44	Kecamatan Patianrowo	0	1. Tidak memperjelas Unsur mana yang dilakukan RTL 2. TL tidak tersedia bukti dukung
45	Kecamatan Prambon	66,7	Tidak tersedia bukti dukung Poin 1
46	Kecamatan Rejosó	100	RTL tidak menspesifikasikan Unsur mana yang dilakukan Tindak Lanjut
47	Kecamatan Sawahan	100	
48	Kecamatan Sukomoro	33,3	RTL tidak menspesifikasikan Unsur mana yang dilakukan Tindak Lanjut
49	Kecamatan Tanjunganom	0	Tidak tersedia bukti dukung

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	REALISASI TINDAK LANJUT PERIODE SEBELUMNYA (%)	KETERANGAN
1	2	3	4
50	Kecamatan Wilangan	100	
51	Rumah Sakit Umum Daerah Nganjuk	100	
52	Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono	0	Tidak tersedia bukti dukung
CAPAIAN KAB. NGANJUK (TL HASIL SKM TAHUN 2024)		58,33 %	

****Berdasarkan Laporan SKM Perangkat Daerah Tahun 2025 dan TL Hasil SKM Tahun 2024 (Per November 2025)***

Sekretaris Daerah,



Nur Solekan

Lampiran II

Tanggal : 14 Januari 2025

Nomor : 000.8.3.4/117/411.000/2026

**RENCANA TINDAK LANJUT SKM TAHUN 2025 PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
1	Sekretariat Daerah	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Perbaikan atau Pengadaan Sarana dan Prasarana
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) baru
		3. Persyaratan	3.1 Menyusun reviu Standar Pelayanan 3.2 Mengadakan FKP terkait penetapan reviu Standar Pelayanan yang melibatkan unsur masyarakat 3.3 Publikasi pada kanal publikasi
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Perbaikan Fasilitas/sarana prasarana Pelayanan Publik 1.2 Pengadaan Peralatan dan Teknologi Pendukung 1.3 Penataan Lingkungan dan Ruang Pelayanan
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Optimalisasi Proses Pelayanan Tepat Waktu
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Evaluasi dan Pemutakhiran Jenis Layanan Publik 3.2 Peningkatan Kualitas dan Konsistensi Hasil Pelayanan
3	Inspektorat Daerah	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Meningkatkan efektifitas penyelesaian Layanan 1.2 Menyelesaikan seluruh proses pelayanan sesuai dengan SOP
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Mengevaluasi sistem, mekanisme dan prosedur layanan yang selama ini sudah berjalan di Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk 2.2 Mengutamakan kemudahan prosedur layanan, termasuk layanan pengaduan masyarakat
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Memberikan pelayanan berbasis teknologi informasi, seperti Konsultasi Pengawasana melalui Aplikasi Si-SULTAN 3.2 Meningkatkan kenyamanan di ruang tunggu pelayanan

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
4	Dinas Pendidikan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Sosialisasi dan pengawasan standar waktu penyelesaian pelayanan secara berkala 1.2 Pemberian reward bagi pelaksana yang menyelesaikan layanan tepat waktu 1.3 Pelaksanaan rapat evaluasi internal kinerja layanan setiap bulan
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Pemasangan Standar Pelayanan Publik di setiap tempat layanan 2.2 Pembuatan alur layanan yang mudah dipahami 2.3 Penunjukan petugas khusus pendamping layanan (Help Desk)
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Penyusunan dan penempelan check-list syarat layanan di setiap tempat layanan 3.2 Penerbitan brosur/leaflet sederhana berisi deskripsi singkat jenis layanan 3.3 Melakukan sampling kualitas hasil layanan setiap bulan
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	1. Persyaratan	1.1 Menyederhanakan persyaratan pengurusan Advis/Kartu Induk Seniman/Rekomendasi ijin pentas kesenian 1.2 Mempermudah pengurusan Advis/Kartu Induk Seniman/ Rekomendasi Ijin pentas kesenian
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Mengoptimalkan produk spesifikasi jenis pelayanan aplikasi berbasis digital : tarsan metal dan pelangi gadis 2.2 Mengoptimalkan penanganan pengaduan, sarana dan masukan penerapan aplikasi PPID dan LAPOR SP4N serta sukma e-jatim 2.3 Peningkatan sarana dan prasarana penunjang di obyek wisata
6	Dinas Kesehatan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Analisis mendalam terhadap penyebab keterlambatan dapat membantu mengidentifikasi titik-titik kelemahan dalam alur kerja, yang kemudian dilanjutkan dengan perbaikan prosedur agar lebih efisien 1.2 Berikan informasi yang jelas kepada masyarakat mengenai perkiraan waktu penyelesaian layanan. Jika ada perubahan jadwal, sampaikan informasi tersebut secara proaktif. 1.3 Pastikan masyarakat memahami standar waktu pelayanan yang seharusnya, baik melalui media cetak, digital, atau papan informasi di lokasi pelayanan.
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Meningkatkan sosialisasi terkait produk atau jenis pelayanan kepada masyarakat agar mereka lebih memahami. 2.2 Sebarkan informasi mengenai spesifikasi produk, alur, dan prosedur pelayanan secara rutin dan berkala melalui berbagai saluran, seperti website, media sosial, dan brosur. 2.3 Lakukan evaluasi dan perbaikan terhadap spesifikasi produk yang menjadi

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			masukan dari survei secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitasnya.
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Melakukan evaluasi terhadap sarana dan prasarana yang ada berdasarkan hasil survei untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki 3.2 Melakukan perbaikan atau peningkatan pada sarana dan prasarana yang dinilai kurang memadai. 3.3 Menyebarkan informasi secara berkala mengenai persyaratan pelayanan, prosedur pelayanan, dan hasil perbaikan melalui media publikasi online dan offline.
7	Dinas Sosial PPPA	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penyediaan layanan konsultasi langsung di front office agar masyarakat dapat memperoleh penjelasan jika ada syarat yang belum jelas
		2. Kompetensi Pelaksana	2.1 Penyederhanaan SOP pelayanan agar lebih efisien dan mudah dipahami masyarakat
		3. Perilaku Pelaksana	3. Melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas dan kualitas hasil layanan berdasarkan survei kepuasan masyarakat
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1. Kompetensi Pelaksana	1.1 Review dan pembaruan SOP pelayanan serta peningkatan pengawasan
		2. Persyaratan	2.1 Sosialisasi dan penyederhanaan persyaratan administrasi layanan melalui media sosial dan banner informasi
		3. Waktu Penyelesaian	3.1 Optimalisasi sistem antrean dan monitoring waktu penyelesaian layanan berbasis digital.
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup 1.2 Sosialisasi Adminduk 1.3 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural 2.2 Sosialisasi Adminduk 2.3 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Penambahan mesin ADM (Anjungan Dukcapil Mandiri) 3.2 Penambahan Alat Rekam Mobile KTP EI 3.3 Perbaikan Loker Pelayanan
		4. Waktu Penyelesaian	4.1 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup 4.2 Sosialisasi Adminduk 4.3 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
		5. Kompetensi Pelaksana	5.1 Review SOP pada petugas pelayanan 5.2 Evaluasi kinerja petugas pelayanan 5.3 Mengikuti Pelatihan bagi Petugas Pelayanan
		6. Perilaku Pelaksana	6.1 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi 6.2 Monitoring kinerja seluruh petugas pelayanan dalam forum rapat yang diikuti oleh seluruh petugas pelayanan 6.3 Rapat koordinasi oleh pejabat struktural
		7. Waktu Penyelesaian	7.1 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup 7.2 Sosialisasi Adminduk 7.3 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural
		8. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	8.1 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural 8.2 Sosialisasi Adminduk 8.3 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup
		9. Persyaratan	9.1 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural 9.2 Sosialisasi Adminduk 9.3 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup
		10. Waktu Penyelesaian	10.1 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup 10.2 Sosialisasi Adminduk 10.3 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural
		11. Sarana dan Prasarana	11.1 Pemeliharaan ruang pelayanan 11.2 Meningkatkan sistem antrian online melalui Gapura Digital 11.3 Sosialisasi ke masyarakat mengenai sistem dan sarana prasara pelayanan
		12. Persyaratan	12.1 Rapat Koordinasi Pejabat Struktural 12.2 Sosialisasi Adminduk 12.3 Evaluasi petugas pada kegiatan apel pagi dan grup
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Usulan perbaikan gedung kantor 1.2 Usulan pengadaan ATK 1.3 Usulan Pengadaan Mebeleur
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Melaksanakan update aplikasi sebagai saran percepatan target waktu 2.2 Memangkas prosedur/alur pelayanan agar lebih efektif dan efisien 2.3 Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan agar target penyelesaian tepat waktu
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Melaksanakan perbaikan Stadar Pelayanan 3.2 Melaksanakan perbaikan SOP

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			3.3 Melaksanakan sosialisasi program kerja
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	1.1 Pelayanan Penanaman Modal
		2. Sarana dan Prasarana	2.1 Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor
		3 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Pelayanan Penanaman Modal
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Akan dilakukan Revitalisasi Pasar
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Melaksanakan Koordinasi dengan pihak ke 3 terkait SOP tentang waktu penyelesaian Perawatan/Perbaikan Timbangan Konvensional maupun digital
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Akan dilaksanakan sosialisasi terhadap pedagang mengenai Perbup retribusi
13	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	1. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1.1 Temu Konsultasi Peningkatan Akses Permodalan Koperasi
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Pembinaan Pelaksanaan RAT
		3. Kompetensi Pelaksana	3.1 Pembinaan dan Pengawasan Koperasi Tidak Aktif 3.2 Satgas Pengawasan Koperasi 3.3 Penilaian Kesehatan Koperasi 3.4 Pelatihan RK RAPB 3.5 Pelatihan Perkoperasian bekerja sama dengan Dekopinda
		4. Perilaku Pelaksana	4.1 Rekontruksi Usaha dan Kelembagaan KUD
		5. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	5.1 Temu Usaha Koperasi 5.2 Mediasi Koperasi bermasalah
		6. Sarana dan Prasarana	6.1 Pelatihan Pemeriksaan dan Pengawasan Bagi Pengawas Koperasi 6.2 Penyerahan Penghargaan Koperasi
		7. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	7.1 Monitoring Dana Bergulir
		8. Kompetensi Pelaksana	8.1 Pelatihan Kewirausahaan 8.2 Pelatihan dan Fasilitasi 8.3 Pengembangan Desain Kemasan Sarana Online
		9. Sarana dan Prasarana	9.1 Penyusunan Basis Data Usaha Mikro 9.2 Kegiatan Fasilitasi Pemasaran Produk 9.3 Penyelenggaraan pameran
14	Dinas Tenaga Kerja	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Pembuatan AK1 1.2 Pelatihan Keterampilan

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			1.3 Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan 1.4 Verifikasi Akun SiapKERJA CPMI 1.5 Informasi Pasar Kerja 1.6 Pelatihan dan penempatan tenaga kerja 1.7 Pengajuan Surat Tanda Daftar BKK 1.8 Perizinan LPK 1.9 Pendaftaran Transmigrasi 1.10 Pengesahan Peraturan Perusahaan 1.11 Legalisir klaim BPJS Ketenagakerjaan 1.12 Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama 1.13 Pencatatan PKWT 1.14 Pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit 1.15 Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh 1.16 Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
		2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	2.1 Pembuatan AK1 2.2 Pelatihan Keterampilan 2.3 Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan 2.4 Verifikasi Akun SiapKERJA CPMI 2.5 Informasi Pasar Kerja 2.6 Pelatihan dan penempatan tenaga kerja 2.7 Pengajuan Surat Tanda Daftar BKK 2.8 Perizinan LPK 2.9 Pendaftaran Transmigrasi 2.10 Pengesahan Peraturan Perusahaan 2.11 Legalisir klaim BPJS Ketenagakerjaan 2.12 Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama 2.13 Pencatatan PKWT 2.14 Pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit 2.15 Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh 2.16 Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Pembuatan AK1 3.2 Pelatihan Keterampilan 3.3 Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan 3.4 Verifikasi Akun SiapKERJA CPMI 3.5 Informasi Pasar Kerja

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			3.6 Pelatihan dan penempatan tenaga kerja 3.7 Pengajuan Surat Tanda Daftar BKK 3.8 Perizinan LPK 3.9 Pendaftaran Transmigrasi 3.10 Pengesahan Peraturan Perusahaan 3.11 Legalisir klaim BPJS Ketenagakerjaan 3.12 Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama 3.13 Pencatatan PKWT 3.14 Pencatatan Lembaga Kerjasama Bipartit 3.15 Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh 3.16 Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Mematuhi Standar Operasional Prosedur yang berisi alur kerja dan waktu penyelesaian pelayanan 1.2 Mengoptimalkan jumlah personil yang bertanggung jawab atas setiap layanan
		2. Sarana dan Prasarana	2.1 Pemeliharaan peralatan sarana dan prasarana penunjang layanan publik
		3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.1 Meningkatkan publikasi standar pelayanan melalui media online dan offline
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1. Persyaratan	1.1 Mempermudah system persyaratan dari manual ke sistem digital (elektronik) sehingga mempercepat pengguna untuk melengkapi persyaratan
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Membuat system dengan menambahkan batas waktu tindak lanjut penyelesaian
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Sarana dan Prasarana akan ditingkatkan
17	Dinas Perhubungan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penegasan kembali SOP pelayanan agar lebih efisien dan jelas bagi petugas dan pengguna layanan 1.2 Peningkatan kapasitas petugas pelayanan melalui briefing rutin dan pelatihan pelayanan prima
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Peningkatan kualitas informasi publik terkait jenis pelayanan melalui media sosial, brosur, dan papan informasi di lokasi layanan. 2.2 Monitoring dan evaluasi periodik terhadap implementasi standar pelayanan di setiap bidang dan UPT.
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Inventarisasi kondisi sarana dan prasarana pelayanan publik 3.2 Pemeliharaan dan perbaikan sarana yang rusak serta penataan ulang ruang pelayanan agar lebih nyaman.
18	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penertiban izin pembangunan pengembangan perumahan siteplan 1.2 Penertiban sertifikat kepemilikan bangunan gedung/SKGB

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
	Pertahanan		1.3 (Penyelenggaraan PSU Perumahan) serah terima PSU
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 (Penertiban izin pembangunan pengembangan perumahan) siteplan 2.2 (Penertiban sertifikat kepemilikan bangunan gedung) SKGB 2.3 (Penyelenggaraan PSU Perumahan) serah terima PSU
		3. Persyaratan	3.1 (Penertiban izin pembangunan pengembangan perumahan) siteplan 3.2 (Penertiban sertifikat kepemilikan bangunan gedung) SKGB 3.3 (Penyelenggaraan PSU Perumahan) serah terima PSU
19	Dinas Lingkungan Hidup	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Perlu dilakukan evaluasi terhadap alur proses pelayanan agar lebih efisien, Menyederhanakan prosedur pelayanan serta Memperkuat koordinasi antarpetugas dan antar unit kerja
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Diperlukan peningkatan dalam penyampaian informasi mengenai mekanisme dan prosedur pelayanan kepada masyarakat, baik melalui media sosial, website resmi, papan informasi di kantor, maupun media cetak. Hal ini untuk memastikan seluruh masyarakat memahami tahapan layanan dengan jelas
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Sarana dan prasarana yang telah tersedia perlu dilakukan pemeliharaan secara berkala agar tetap berfungsi optimal, nyaman, dan aman digunakan oleh masyarakat
20	Dinas Pertanian	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Mempercepat waktu pelayanan dengan menambah petugas pelayanan. 1.2 Meningkatkan kedisiplinan petugas layanan 1.3 Monitoring dan evaluasi ketepatan waktu pemberian layanan 1.4 Meninjau ulang SOP yang sudah ada
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Menetapkan kebijakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan 2.2 Melaksanakan sosialisasi terkait produk layanan melalui Sosialisasi Jenis-jenis Pelayanan Kepada Pengguna Layanan 2.3 Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan publik dengan membuat register sederhana terhadap masing-masing jenis pelayanan
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Pengecekan sarana dan prasarana secara berkala Menambah sarana dan prasarana pelayanan yang belum tersedia 3.2 Menambah sarana dan prasarana pelayanan yang belum tersedia
21	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Registrasi PSAT DUK 1.2 Pelayanan UPTD PBAT 1.3 Restocking di perairan Umum Darat
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Layanan Surat Ijin Usaha Perikanan 2.2 Layanan Cadangan Pangan Pemerintah 2.3 Layanan Restocking di perairan Umum Darat

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
		3.Persyaratan	Layanan Surat Ijin Usaha Perikanan
		4. Kompetensi Pelaksana	Layanan Surat Ijin Usaha Perikanan
22	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penambahan atau optimalisasi sumber daya 1.2 Pemantauan dan evaluasi secara berkala 1.3 Meningkatkan koordinasi sekretariat dengan bidang-bidang
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Perbaikan standar pelayanan 2.2 Pelatihan petugas layanan 2.3 Pemantauan dan evaluasi secara berkala
		3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.1 Digitalisasi dan otomatisasi layanan 3.2 Peningkatan transparansi pelayanan 3.3 umpan balik masyarakat
23	Satuan Polisi Pamong Praja	1. Perilaku Pelaksana	1.1 Peningkatan perilaku pelaksana
		2. Persyaratan	2.1 Peningkatan percepatan pengelolaan pengaduan
		3. Kompetensi Pelaksana	3.1 Peningkatan kapasitas SDM
24	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penyusunan SOP layanan yang direvisi berdasarkan hasil evaluasi IKM 1.2 Pelatihan peningkatan kompetensi 1.3 Monitoring dan evaluasi mingguan waktu penyelesaian layanan
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Penyederhanaan alur layanan dan pembuatan flowchart terpadu 2.2 Pengembangan dan perbaikan fitur layanan online 2.3 Sosialisasi prosedur layanan melalui media sosial dan brosur
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Penyediaan banner/standing display informasi layanan terbaru 3.2 Pembaruan informasi layanan pada website resmi 3.3 Evaluasi dan survei kepuasan terhadap kejelasan informasi layanan
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Persyaratan	1.1 Perencanaan Penganggaran dengan SIPD 1.2 Penyusunan SOP terkait Pelayanan
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Perencanaan Penganggaran dengan SIPD 2.2 Penyusunan SOP terkait Pelayanan
		3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.1 Perencanaan Penganggaran dengan SIPD 3.2 Penyusunan SOP terkait Pelayanan
26	Badan Pengelolaan Keuangan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 BPKAD Kab.Nganjuk. Akan berusaha menyesuaikan waktu persyaratan sesuai

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
	dan Aset Daerah		SOP
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 BPKAD Kab. Nganjuk . Akan berusaha menyesuaikan produk layanan dengan standart pelayanan yang ada
		3. Perilaku Pelaksana	3.1 BPKAD Kab. Nganjuk . Akan memberikan saran / masukan kepada petugas pelayanan yang tidak memenuhi standart petugas pelayanan
27	Badan Pendapatan Daerah	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Menghubungi WP/Pemohon melalui WA Blasting.
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Lebih Memperjelas Spesifikasi Jenis Pelayanan melalui Website E-Tax Bapenda yang bisa di akses kapanpun dan dimanapun.
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Tercipta layanan yang lebih mudah dan fleksibel bisa di akses lewat desa-desa, dengan aplikasi E Layanan
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Perbaikan dan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana untuk meningkatkan kualitas pelayanan
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Evaluasi terhadap kesesuaian produk pelayanan yang telah diberikan terhadap standar pelayanan yang telah ditetapkan
		3. Waktu Penyelesaian	3.1 Peningkatan kinerja petugas pelayanan publik 3.2 Penyederhanaan sistem operasional prosedur pelayanan publik
29	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Penerapan tanda tangan manual selain tanda tangan elektronik
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Menampilkan berkala standar pelayanan pada medsos
		3. Persyaratan	3.1 Sosialisasi persyaratan dan jenis pelayanan pada medsos
30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC)
		2. Sarana dan Prasarana	2.1 Pengadaan Peralatan Kebencanaan
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Pelayanan Informasi Rawan Bencana
31	Kecamatan Bagor	1. Persyaratan	1.1 Menyusun dan memperbarui peta alur pelayanan (servis flow chart) yang lebih sederhana dan mudah dibaca 1.2 Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap persyaratan pelayanan, serta menyebarkan informasi terkait persyaratan pelayanan.
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Melakukan monitoring harian terhadap waktu penyelesaian layanan setiap jenis pemohon 2.1 Meningkatkan koordinasi antar-unit layanan untuk mempercepat proses
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Menginventarisir sarana dan Prasarana yang dapat ditambahkan

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			3.2 Melakukan kordinasi dengan petugas kebersihan secara berkesinambungan terkait kebersihan dan kenyamanan ruang pelayanan
32	Kecamatan Baron	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Melakukan Inventarisasi Layanan dan peralatan pendukung 1.2 Melakukan perbaikan ringan terhadap fasilitas yang rusak 1.3 Mengusulkan pengadaan sarana baru sesuai kebutuhan
		2. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	2.1 Perekaman KTP -el dan perbaruan penduduk 2.2 Penyederhanaan alur pelayanan administrasi 2.3 sosialisasi prosedur melalui media social dan brosur
		3. Waktu Penyelesaian	3.1 evaluasi waktu pelayanan 3.2 penerapan system antrian online 3.3 monitoring dan pelaporan waktu pelayanan setiap triwulan
33	Kecamatan Berbek	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Upaya Peningkatan Percepatan Waktu dalam Pelayanan kepada Masyarakat
		2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.1 Mengadakan Forum Konsultasi Publik untuk peninjauan ulang dalam Unsur Sistem, Mekanisme, Prosedur
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Mengadakan Forum Konsultasi Publik untuk peninjauan ulang dalam Unsur Produk Spesifikasi Jenis Layanan
34	Kecamatan Gondang	1. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.1 Sosialisasi IKD 1.2 Rapat evaluasi PBB 1.3 Sosialisasi air bersih
		2. Kompetensi Pelaksana	2.1 Rapat Evaluasi PBB 2.2 Rapat Instansi Vertikal 2.3 Sosialisasi Forum Konsultasi Publik
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Belanja alat pendingin (AC) 3.2 Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (Printer 2 buah) 3.3 Belanja Modal Personal Komputer
35	Kecamatan Jatikalen	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Waktu Penyelesaian diminimalisir se efisien mungkin 1.2 Melaksanakan Rapat Evaluasi dan Pembinaan Internal pegawai terkait kinerja pelayanan
		2. Persyaratan	2.1 Mempermudah Persyaratan
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Akan disesuaikan dengan jenis layanan

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
36	Kecamatan Kertosono	1. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.1 Melakukan sosialisasi alur dan prosedur layanan kepada masyarakat melalui banner, media sosial, dan papan informasi 1.2 Membuat panduan pelayanan sederhana dalam bentuk brosur digital dan cetak. 1.3 Mengoptimalkan sistem antrean dan pencatatan pelayanan berbasis digital untuk efisiensi waktu.
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Meninjau ulang standar waktu pelayanan setiap jenis layanan administrasi. 2.2 Meningkatkan pengawasan disiplin pegawai melalui absensi elektronik dan evaluasi kinerja berkala. 2.3 Menambah tenaga front office pada jam pelayanan padat untuk mempercepat waktu proses layanan.
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Melakukan evaluasi kesesuaian produk layanan dengan standar pelayanan yang ditetapkan. 3.2 Memberikan pelatihan pelayanan prima kepada petugas untuk menjaga mutu hasil layanan. 3.3 Melaksanakan survei kepuasan cepat (mini survey) setiap triwulan untuk memastikan kualitas produk pelayanan tetap terjaga.
37	Kecamatan Lengkong	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Peningkatan Kecepatan Pelayanan 1.2 Peningkatan koneksi internet 1.3 Peningkatan kapasitas SDM
		2. Persyaratan	2.1 Mencetak banner terkait kelengkapan persyaratan layanan 2.2 Memberikan informasi terkait kelengkapan persyaratan layanan melalui medsos 2.3 Memberikan informasi kelengkapan persyaratan kepada pemohon layanan
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Memberikan informasi pelayanan yang ada di Kecamatan melalui Media Sosial 3.2 Memberikan Informasi kepada pengguna layanan dengan menempelkan pamflet dan banner tentang jenis-jenis layanan yang ada di kecamatan. 3.3 Memberikan informasi/sosialisasi layanan yang ada di Kecamatan kepada Desa-desanya untuk di informasikan kepada Masyarakat
38	Kecamatan Loceret	1. Biaya	1.1 Pelayanan dilaksanakan Gratis 1.2 Penekanan SDM Pelayanan tidak Menerima Gratifikasi 1.3 Meningkatkan Loyalitas SDM
		2. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	2.1 Menyediakan Portas Pengaduan Baik on line maupun off line 2.2 Optimalisasi Operator Pelayanan aduan

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Minimnya data dukung optimalisasi pelayanan
39	Kecamatan Nganjuk	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Koordinasi OPD terkait mengenai hasil pelayanan (KK,Akta dll) 1.2 Mengadakan peningkatan Kompetensi petugas pelayanan
		2. Persyaratan	2.1 Melakukan Sosialisasi dan Penjelasan pada pemohon
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Mengadakan peningkatan Kompetensi petugas pelayanan terkait penggunaan Sarana dan Prasarana penunjang 3.2 Lebih Mengaktifkan komponen Media sosial pengadaan prasarana penunjang
40	Kecamatan Ngetos	1. Persyaratan	1.1 Mengadakan Sosialisasi dan Edukasi Persyaratan Layanan Kecamatan 1.2 Pengembangan Digitalisasi dan Transparansi Persyaratan Layanan 1.3 Peningkatan Kompetensi dan Integritas Petugas Pelayanan
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Menyusun Standarisasi dan Pengendalian Waktu Pelayanan 2.2 Digitalisasi dan Antrian Online Pelayanan Kecamatan 2.3 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Waktu Pelayanan
		3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.1 Melakukan Penyederhanaan dan Standarisasi Prosedur Pelayanan 3.2 Meningkatkan Transparansi dan Sosialisasi Prosedur Pelayanan 3.3 Meningkatkan Pelayanan Terpadu dan Berbasis Teknologi
41	Kecamatan Ngluyu	Unsur 1	1.1 Penetapan Standar Pelayanan 1.2 Penyederhanaan Pelayanan 1.3 Kepastian dan Akurasi Pelayanan
		Unsur 2	2.1 Optimalisasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) 2.2 Pengadaan perangkat Komputer 2.3 Membuat Ruang Pelayanan yang Nyaman
		Unsur 3	3.1 Membuat Standar Pelayanan 3.2 Membuat Alur Pelayanan 3.3 Monitoring, Evaluasi dan Pengukuran
42	Kecamatan Ngronggot	1. Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.1 Sosialisasi Media dan tatacara pengaduan dan saran dari masyarakat
		2. Waktu penyelesaian	2.1 Sosialisasi dan Edukasi kepada pelanggan terkait kendala yang mungkin timbul dari ketidaklancaran aplikasi yang mendukung
		3. Produk spesifikasi jenis pelayanan	3.1 Sosialisasi dan Publikasi jenis pelayanan melalui media sosial dan Benner
		4 Sistem, mekanisme dan prosedur	4.1 Sosialisasi dan publikasi SOP pelayanan melalui media sosial dan Benner SOP

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
		5. Kompetensi pelaksana	5.1 Peningkatan Kapasitas SDM Kecamatan
		6. Persyaratan	6.1 Sosialisasi dan publikasi persyaratan pelayanan melalui media sosial dan Aparatur Desa
		7. Perilaku Pelaksana	7.1 Edukasi kepada seluruh ASN melalui media Rapat Staf dan Apel hari Senin.
		8. Biaya/Tarif	8.1 Sosialisasi dan publikasi melalui media sosial, Ke Tingkat Aparatur Desa sampai masyarakat
		9 Sarana dan Prasarana	9.1 Inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan sarpras
43	Kecamatan Pace	1.1 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	1.1 Melakukan sosialisasi jenis pelayanan dengan memasang Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan di Papan Informasi
		1.2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.2 Melakukan sosialisasi Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan di Papan Informasi
		1.3 Perilaku Pelaksana	1.3 Sosialisasi etika pelayanan kepada seluruh aparaturnya dan evaluasi kinerja aparaturnya.
		2.1 Persyaratan	2.1 Melakukan sosialisasi persyaratan pelayanan kepada masyarakat di Papan Informasi
		2.2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur	2.2 Melakukan sosialisasi Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan di Papan Informasi
		2.3 Waktu Penyelesaian	2.3 Meningkatkan kompetensi petugas yang harus bekerja dengan kualitas layanan yang maksimal dan memastikan bahwa petugas menyelesaikan pembuatan dokumen sesuai waktu yang ditentukan.
44	Kecamatan Patianrowo	3.1 Persyaratan	3.1 Melakukan sosialisasi Persyaratan pelayanan kepada masyarakat di Papan Informasi
		3.2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.2 Melakukan sosialisasi Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan di Papan Informasi
		3.3 Waktu Penyelesaian	3.3 Meningkatkan kompetensi petugas yang harus bekerja dengan kualitas layanan yang maksimal dan memastikan bahwa petugas menyelesaikan pembuatan dokumen sesuai waktu yang ditentukan.
44	Kecamatan Patianrowo	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Pebenahan sarana ruang pelayanan agar nyaman
		2. Sarana dan Prasarana	2.1 Penambahan daya listrik agar tidak mengganggu pelayanan dan Listrik tidak turun daya
		3. Kompetensi Pelaksana	3.1 Mengikuti Bimtek
45	Kecamatan Prambon	1. Sarana dan Prasarana	1.1 Melakukan inventarisasi kondisi sarana dan prasarana pelayanan (meja, kursi dan fasilitas disabilitas) 1.2 Melakukan perawatan rutin terhadap sarana dan prasarana yang sudah ada agar

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			tetap berfungsi optimalis 1.3 Mengajukan anggaran untuk perbaikan dan pengadaan sarana prasarana pendukung pelayanan publik
		2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	2.1 Melakukan sosialisasi alur dan prosedur layanan kepada masyarakat melalui banner, media sosial, dan papan informasi 2.2 Membuat panduan pelayanan sederhana dalam bentuk brosur digital dan cetak. 2.3 Mengoptimalkan sistem antrean dan pencatatan pelayanan berbasis digital untuk efisiensi waktu.
		3. Waktu Penyelesaian	3.1 Meninjau ulang standar waktu pelayanan setiap jenis layanan administrasi. 3.2 Meningkatkan pengawasan disiplin pegawai melalui absensi elektronik dan evaluasi kinerja berkala. 3.3 Menambah tenaga front office pada jam pelayanan padat untuk mempercepat waktu proses layanan.
46	Kecamatan Rejoso	Unsur 1	Menginformasikan kepada warga melalui media sosial
		Unsur 2	Koordinasi dengan operator Dinas terkait
		Unsur 3	Melatih Kecekatan petugas pelayanan
47	Kecamatan Sawahan	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Peningkatan Kecepatan Pelayanan 1.2 Peningkatan koneksi internet 1.3 Peningkatan kapasitas SDM
		2. Persyaratan	2.1 Mencetak banner dan leaflet terkait kelengkapan persyaratan layanan 2.2 Memberikan informasi terkait kelengkapan persyaratan layanan melalui medsos 2.3 Memberikan informasi kelengkapan persyaratan kepada pemohon layanan
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Memberikan informasi pelayanan yang ada di Kecamatan melalui Media Sosial 3.2 Memberikan Informasi kepada pengguna layanan dengan menempelkan pamflet dan banner tentang jenis-jenis layanan yang ada di kecamatan. 3.3 Memberikan informasi/sosialisasi layanan yang ada di Kecamatan kepada Desa-desa untuk di informasikan kepada masyarakat
48	Kecamatan Sukomoro	Unsur 1	Optimalisasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
		Unsur 2	Optimalisasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
		Unsur 3	Optimalisasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
49	Kecamatan Tanjunganom	1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Optimalisasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
		2. Perilaku Pelaksana	Optimalisasi sikap ramah dan sopan, kemampuan profesional dan kompeten, serta

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			sikap peduli dan responsif kebutuhan
		3. Sarana dan Prasarana	Optimalisasi sarana fisik komputer, printer, jaringan internet ruang kerja, ruang tunggu yang memadai
50	Kecamatan Wilangan	1. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1.1 Memberikan informasi kemudahan terkait alur pelayanan yang ada di kecamatan melalui pegawai atau petugas yang membidangi.
		2. Persyaratan	2.1 Memberikan informasi melalui media sosial dan benner yang ada di kecamatan dan memberikan penjelasan secara langsung kepada masyarakat agar dapat memahami apa saja syarat-syarat pelayanan yang ada.
		3. Sarana dan Prasarana	3.1 Melakukan Perawatan secara berkala dan Koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil apabila ditemukan kerusakan.
51	Rumah Sakit Umum Daerah Nganjuk	1. Waktu Penyelesaian	1.1 Digitalisasi layanan administrasi (pendaftaran online, hasil lab digital) 1.2 Penyediaan loket prioritas bagi kelompok rentan (lansia, difabel, ibu hamil)
		2. Sarana dan Prasarana	2.1 Perbaikan dan renovasi area pelayanan publik (ruang tunggu, toilet, parkir, ruang perawatan) 2.3 Peningkatan estetika lingkungan rumah sakit (penataan taman, pengecatan, pencahayaan)
		3. Perilaku Pelaksana	3.1 Pelatihan Etika Pelayanan, Komunikasi Efektif, dan Hospitality 3.2 Pemberian penghargaan (reward) kepada petugas teladan pelayanan prima 3.3 Penerapan sistem pengaduan cepat untuk laporan ketidaksopanan petugas
52	Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono	1. Persyaratan	1.1 Melakukan penyederhanaan dan standarisasi persyaratan pelayanan di seluruh unit agar mudah dipahami dan diakses masyarakat. 1.2 Menyusun dan menyebarluaskan informasi persyaratan pelayanan melalui media publikasi (website, banner, leaflet, dan media sosial). 1.3 Melakukan evaluasi berkala terhadap daftar persyaratan agar sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan terkini.
		2. Waktu Penyelesaian	2.1 Melakukan pemetaan ulang alur pelayanan untuk menemukan tahapan yang menyebabkan keterlambatan 2.2 Menyusun dan menerapkan standar waktu pelayanan (SLA) pada setiap jenis layanan. 2.3 Mengoptimalkan penggunaan sistem antrean elektronik dan pendaftaran online untuk mempercepat proses administrasi pasien.
		3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.1 Melakukan kajian kebutuhan dan harapan masyarakat terhadap mutu hasil pelayanan melalui survei dan forum pelanggan. 3.2 Mengembangkan inovasi produk layanan berbasis digital dan terpadu sesuai

NO.	PERANGKAT DAERAH/ OPP	UNSUR PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM 2025
1	2	3	4
			kebutuhan pengguna.

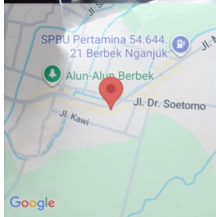
Sekretaris Daerah,



Nur Solekan

REALISASI TINDAK LANJUT HASIL SKM TAHUN 2025

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun pada Tahun 2025, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

NO	RENCANA TINDAK LANJUT	APAKAH RTL TELAH DITINDAKLANJUTI (SUDAH/BELUM)	DESKRIPSI TINDAK LANJUT (MOHON DIJABARKAN DAN DITAMBAHKAN TANTANGAN/ HAMBATAN YANG DIHADAPI)	DOKUMENTASI KEGIATAN
1.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Sudah	Dekripsi Tindak Lanjut : Meluncurkan program mobiling pendampingan di tingkat Kecamatan/Desa untuk melaksanakan pendampingan pengisian OSS RBA. Pada hari rabu tanggal 07 Januari 2026 di Pasar Berbek Nganjuk Tantangan yang dihadapi : Sistem OSS dikelola sepenuhnya oleh pusat. Jika sistem mengalami down atau bug, DPMPSTSP di daerah tidak memiliki akses teknis untuk memperbaikinya secara langsung, sehingga petugas daerah sering kali hanya bisa menjadi "penampung keluhan" tanpa bisa memberikan solusi teknis seketika, yang pada akhirnya menurunkan skor kepuasan	 Rabu, 07 Januari 2026 09:44:06 7.661365000000001 111.86959166666665 Jalan May Jend. Supeno Sengkut Kecamatan Berbek Kabupaten Nganjuk Jawa Timur Altitude:112.0msnm Speed:0.1km/h 

			masyarakat terhadap layanan daerah.	
2.	Sarana dan Prasarana	Sudah	Dekripsi Tindak Lanjut : Melakukan Perbaikan pada pintu masuk MPP untuk kenyamanan pemohon. Pada hari Selasa tanggal 20 Januari 2026 di Pintu masuk MPP Nyawiji Nganjuk Tantangan yang dihadapi : Jika anggaran tidak tersedia di tahun berjalan, maka harus menunggu APBD Perubahan atau usulan tahun berikutnya.	

3.	Waktu Penyelesaian	Sudah	Dekripsi Tindak Lanjut : Melakukan koordinasi dengan dinas teknis Pada hari Rabu 07 Januari 2026 di Ruang Rapat Mal Pelayanan Publik Nyawiji Nganjuk Tantangan yang dihadapi : Dinas Teknis seringkali memiliki standar waktu internal yang lebih lama karena alasan ketelitian teknis atau kekurangan personel lapangan untuk survei. Akibatnya, berkas sering "tertahan" di meja dinas teknis tanpa kejelasan status di sistem.	
----	--------------------	-------	---	---

Pit. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN NGANJUK



SAMSUL HUDA, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 196608101992031011